

**Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per  
il conferimento dell'incarico di  
Direttore Generale  
di Roma Capitale**

L'Amministrazione capitolina rende noto che intende procedere all'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di **Direttore Generale di Roma Capitale**, di durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 108 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dell'art. 33 dello Statuto (approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013) e dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (nel testo da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 384 del 15 dicembre 2014). In ogni caso il termine del mandato del Sindaco determina la cessazione dall'incarico.

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, la posizione dirigenziale in oggetto dovrà assicurare le seguenti principali competenze:

- a) attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco;
- b) supervisione sulla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- c) predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 267/00;
- d) formulazione della proposta di piano esecutivo di gestione (P.E.G.) previsto dall'art. 169 del Dlgs. n. 267/00;
- e) sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei dirigenti dell'Ente;
- f) direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- g) partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- h) partecipazione al sistema dei controlli interni dell'Ente e cura degli connessi adempimenti normativamente previsti.

Sono comunque fatte salve le competenze, pro tempore applicabili alla funzione in oggetto, previste da altre fonti e disposizioni regolamentari di Roma Capitale.

Il candidato dovrà, comunque, possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal D.Lgs. 165/2001, nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale:

- a) una specifica e comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a cinque anni;
- b) la cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- e) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti speciali**, connessi alla peculiarità dell'incarico oggetto del presente avviso:

adeguata esperienza dirigenziale, non inferiore a cinque anni, maturata in organizzazioni pubbliche o private di significative dimensioni, con autonomia gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali, budgeting, verifica e rendicontazione degli obiettivi, organizzazione e gestione di sistemi di controllo interno, coordinamento e valutazione di risorse umane.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria adesione, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso, **entro e non oltre il prossimo 31 luglio 2015**.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Al curriculum vitae dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (**Allegato 2**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico.

Al *curriculum vitae* dovrà, inoltre, essere allegata ulteriore dichiarazione (**Allegato 3**) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione. Devono essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche se negativa.

La candidatura deve essere trasmessa, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it) utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, esclusivamente in formato PDF, tramite messaggio avente come oggetto "Partecipazione avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di Roma Capitale".

In alternativa, la candidatura può essere depositata a mano ovvero inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n. 3 - 00186 Roma (orario di sportello dell'Ufficio Protocollo: lunedì e



venerdì 8:30-12:00; martedì: 8:30-13:00 / 14:30-17:00; mercoledì 08:30-13:00, giovedì 09:00-17:00), entro il termine perentorio sopra indicato.

La busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura: "“Partecipazione avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazione di interesse per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale di Roma Capitale””.

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all’Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale entro il prossimo 31 luglio 2015.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione potrà procedere alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di verificare e valutare il possesso dei requisiti, previsti dal presente avviso.

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco procederà all’individuazione del candidato idoneo a ricoprire l’incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

L’affidamento dell’incarico risponderà all’esigenza di assicurare il necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il nominando e l’Organo di vertice di direzione politica.

Il provvedimento d’incarico sarà adottato, all’esito dei controlli, dai competenti organi dell’Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Il relativo trattamento economico verrà stabilito con deliberazione della Giunta Capitolina.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato.

L’incarico, conferito per durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse all’incarico di Direttore Generale;

senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell’incarico.

Roma, 1° luglio 2015

f.to Il Sindaco  
Prof. Ignazio Roberto Maria MARINO