

## RINNOVO CARICHE SOCIALI - TRIENNIO 2015 – 2017

- Presentazione alla carica di membro
- del Consiglio Direttivo ALDAI
  - del Collegio dei Revisori dei Conti ALDAI
  - Iscrizione all'Albo n.....
  - del Collegio dei Probiviri ALDAI

del Signor .....nato il .....

Tessera ALDAI n. ....

### Presentazione per “Dirigenti Industria” (max 600 battute spaziature comprese):

- Allegato cartaceo (firmato) + FOTO
- Inviato per posta elettronica (elezionaldai@aldai.it) + FOTO

### Situazione al 10 dicembre 2014:

- dirigente in servizio presso azienda con più di 5 dirigenti
  - dirigente in servizio presso azienda fino a 5 dirigenti
- } Azienda .....  
 Specificare eventuale gruppo  
 aziendale di appartenenza  
 (rif. art. 19 lettera f)  
 .....
- se non in servizio attivo indicare l'ultima azienda .....
  - dirigente in pensione                      ultima azienda .....

PRESENTATORI (cognome e nome leggibili) <b>DEVONO ESSERE SOLO SOCI ALDAI</b>	DATA DI NASCITA	FIRME
1- .....	.....	.....
2- .....	.....	.....
3- .....	.....	.....
4- .....	.....	.....
5- .....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### FIRMA DEL CANDIDATO

(per accettazione e conferma dei dati su riportati)

DATA.....

"La candidatura ad una carica sociale di ALDAI comporta, inevitabilmente, la diffusione di dati personali anche sensibili (come, ad esempio, l'appartenenza ad un'associazione sindacale) attraverso vari media, quali la rivista o il sito web dell'Associazione. **Con la compilazione e la sottoscrizione del presente documento l'Associato autorizza ALDAI** alla diffusione dei propri dati personali (indicati in questa scheda e nel profilo di presentazione) per tutte le finalità connesse alla gestione della candidatura e all'eventuale elezione."

*N.B. : La presente scheda, reperibile anche sul nostro sito [www.aldai.it](http://www.aldai.it) dovrà pervenire in **originale**, per lettera raccomandata oppure recapita a mano **entro le ore 12,30 di lunedì 2 febbraio 2015, anche la presentazione e la foto dovranno pervenire entro tale data** sia se allegate alla candidatura sia se inviate per posta elettronica.*

SCRIVERE IN STAMPATELLO O A MACCHINA. BARRARE CON UNA CROSETTA SOLO LE CASELLE INTERESSATE.