

(Allegato 2 al decreto di integrazione all'Avviso)

Allegato A

Avviso pubblico

Valorizzazione della componente manageriale del capitale umano

Priorità 1 Occupazione

Obiettivo specifico ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

Azione a.1. Sostegno alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro delle persone

INDICE

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	4
A.1 Finalità e obiettivi	4
A.2 Riferimenti normativi.....	4
A.3 Soggetti beneficiari	6
A.4 Soggetti destinatari.....	7
A.5 Soggetti erogatori	7
A.6 Dotazione finanziaria	8
B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	8
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione	8
B.2 Progetti finanziabili	9
B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità	11
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	11
C.1 Presentazione delle domande	11
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	14
C.3 Istruttoria	14
C.3.a Modalità e tempi del processo	14
C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande.....	14
C.3.c Integrazione documentale	15
C.3.d Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria	15
C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione	15
C.4.a Adempimenti post concessione.....	16
C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione	16
C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi.....	18
D. DISPOSIZIONI FINALI	18
D.1 Obblighi dei soggetti destinatari e dei soggetti erogatori	18
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti destinatari e dei soggetti erogatori	19
D.3 Proroghe dei termini.....	20
D.4 Ispezioni e controlli.....	20
D.5 Monitoraggio dei risultati	20
D.6 Responsabile del procedimento	21
D.7 Trattamento dati personali	21
D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti	21
D.9 Diritto di accesso agli atti.....	24

D.10 Definizioni e glossario.....	24
D.11 Riepilogo date e termini temporali.....	25
D.12 Allegati	26

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Regione Lombardia, con D.G.R. n. XI/7216 del 24 ottobre 2022, ha approvato uno Schema di protocollo di intesa - successivamente sottoscritto con Manager Italia Lombardia, Federmanager Lombardia, Confindustria Lombardia e Confcommercio Lombardia - per la promozione di iniziative volte a valorizzare la componente manageriale del capitale umano.

Inoltre, nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021-2027 (di seguito anche "PR FSE+ 2021-2027"), Regione Lombardia attua interventi di politica attiva volti al sostegno alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro delle persone. In tale ambito, le figure dirigenziali sono individuate come figure fondamentali per lo sviluppo della competitività delle imprese, in particolare con riferimento ai settori maggiormente strategici e innovativi, anche in ottica di sviluppo sostenibile.

Pertanto, con il presente Avviso, in attuazione della D.G.R. n. XII/311 del 15 maggio 2023, Regione Lombardia intende realizzare in via sperimentale una misura tesa a valorizzare le competenze manageriali di lavoratrici e lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro o coinvolti nei processi di reinserimento del lavoro e a migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per tali figure, attraverso strumenti di politica attiva dedicati.

Nello specifico, Regione Lombardia supporta la valorizzazione delle competenze manageriali attraverso due Linee di finanziamento: la prima, prevede l'erogazione di un contributo per servizi di placement per la definizione di percorsi professionali personalizzati e per l'accompagnamento al lavoro finalizzati all'assunzione; la seconda, prevede l'erogazione di un contributo per la fruizione di percorsi di formazione specialistica.

A.2 Riferimenti normativi

Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e

integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022 che approva il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lombardia in Italia CCI 2021IT05SFPR008.

Normativa nazionale e regionale

- Legge 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea";
- Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i Provvedimenti Organizzativi dell'XI Legislatura;
- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- D.G.R. n. XI/7837 del 12 febbraio 2018 "Approvazione della policy regionale "Regole per il governo e applicazione dei principi di privacy by design e by default ai trattamenti di dati personali di titolarità di Regione Lombardia";
- D.G.R. n. XI/6214 del 4 aprile 2022 "Approvazione delle proposte di Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) 2021-2027 e di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia", con cui Regione Lombardia ha anche individuato l'Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con D.G.R. n. XI/6606 del 30 giugno 2022;
- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 "Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell'offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022";
- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12 luglio 2021" e ss.mm.ii.;

- D.G.R. n. XI/6884 del 5 settembre 2022 “Preso d’atto dell’approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 e del Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) 2021-2027 e contestuale approvazione dei documenti previsti dalla Valutazione Ambientale Strategica del PR FESR 2021-2027”;
- D.G.R. n. XI/7216 del 24 ottobre 2022 “Iniziativa di politica attiva rivolta al target manageriale e approvazione del format “Schema di protocollo di intesa per promuovere iniziative volte a valorizzare la componente manageriale del capitale umano per incentivare la competitività d’impresa”;
- D.G.R. n. XII/311 del 15 maggio 2023 “Approvazione delle linee guida per l’attuazione di una misura volta a valorizzare la componente manageriale del capitale umano in Regione Lombardia”;
- D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata” e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato ‘Quadro regionale degli standard professionali’, in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 4668 del 3 aprile 2019 “Aggiornamento del quadro regionale degli standard professionali di Regione Lombardia con l’inserimento di nuovi profili e nuove competenze”;
- D.D.U.O. n. 18420 del 23 dicembre 2021 “POR FSE 2014-2020. Modifica del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) di cui al decreto n. 13372 del 16/12/2016, e ss.mm.ii – 6^ aggiornamento”, con cui è stato modificato il sistema di gestione e controllo del POR FSE 2014-2020, applicabile in via transitoria, in quanto compatibile con il nuovo quadro regolamentare della programmazione 2021-2027;
- D.D.U.O. n. 12942 del 13 settembre 2022 “Aggiornamento dei responsabili di asse del POR FSE 2014-2020 e nomina dei responsabili di priorità/azioni del PR FSE+ 2021-2027”;
- D.D.U.O. n. 15176 del 24 ottobre 2022 “Indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla Politica di coesione dell’Unione europea. Approvazione del Brand Guidelines FSE+ 2021-2027”;
- D.D.U.O. n. 18295 del 14 dicembre 2022 “Approvazione della Manifestazione di interesse e delle modalità di predisposizione delle domande per la creazione di Patti territoriali per le competenze e per l’occupazione”;
- i “Criteri di selezione delle operazioni” del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022.

A.3 Soggetti beneficiari

Ai sensi dall’art. 2, punto 4) del Reg (UE) n. 1060/2021, si considera come “operazione” l’insieme dei voucher erogati da Regione Lombardia nell’ambito del presente Avviso e, ai sensi dell’art. 2, punto 9) lettera a) del medesimo Regolamento, si considera come “beneficiario” Regione Lombardia, in quanto organismo responsabile dell’avvio e dell’attuazione delle operazioni.

A.4 Soggetti destinatari

Sono ammessi a presentare domanda di contributo per l'erogazione di voucher per la rigenerazione delle competenze manageriali i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, presentano l'insieme delle seguenti caratteristiche:

- privi di impiego di tipo subordinato o parasubordinato da almeno 30 giorni;
- ultimo rapporto di lavoro con qualifica di dirigente ai sensi del CCNL vigente o, in alternativa, rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi;
- età compresa tra i 50 e i 62 anni inclusi;
- residenti o domiciliati in Regione Lombardia.

Con particolare riferimento al requisito relativo all'ultimo rapporto di lavoro con qualifica di dirigente ai sensi del CCNL vigente, o di rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi, si specifica che la verifica del possesso di tale requisito è effettuata tramite il Sistema Informativo Unitario Lavoro (SIUL) e, in particolare, tramite le Comunicazioni Obbligatorie dovute dai datori di lavoro pubblici e privati, sulla base della classificazione delle professioni CP2021 adottata da Istat¹. Nel caso in cui la qualifica di dirigente non sia confermata dalla Comunicazione Obbligatoria relativa all'ultimo rapporto di lavoro, la verifica del requisito viene effettuata tramite idonea documentazione attestante il ruolo dirigenziale relativo all'ultimo rapporto di lavoro o al rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi (es. contratto; busta paga, etc.).

A.5 Soggetti erogatori

Per l'erogazione dei servizi finanziabili nell'ambito del presente Avviso, i destinatari della misura potranno rivolgersi esclusivamente ai seguenti soggetti, differenziati sulla base alla Linea di finanziamento selezionata:

- per la Linea di finanziamento A: società di outplacement in possesso di specifica autorizzazione ministeriale e regolarmente iscritte presso l'Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione V, con sede operativa in Regione Lombardia;
- per la Linea di finanziamento B: operatori accreditati regionali per i servizi di istruzione e formazione professionale², Università lombarde e loro consorzi, Fondazioni ITS Academy lombarde³.

¹ La classificazione dell'ultimo rapporto di lavoro con qualifica di dirigente è effettuata sulla base della classificazione delle professioni CP2021 adottata da Istat rientrante nelle seguenti classi professionali:

1.1.2 - Direttori, dirigenti ed equiparati dell'amministrazione pubblica e nei servizi di sanità, istruzione e ricerca;

1.1.3 - Dirigenti della magistratura;

1.1.4 - Dirigenti di organizzazioni di interesse nazionale e sovranazionale;

1.2.2 - Direttori e dirigenti generali di aziende;

1.2.3 - Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende;

1.3.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende.

Ulteriori informazioni relative alla classificazione delle professioni adottata da Istat sono disponibili al seguente link: <https://www.istat.it/it/archivio/18132>.

² Tali soggetti erogatori devono essere iscritti all'Albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sez. A e B, con numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione della domanda di finanziamento. L'elenco degli operatori accreditati è pubblicato sul portale regionale www.regione.lombardia.it.

³ Ulteriori soggetti erogatori, con specifico riferimento a soggetti individuati anche attraverso la costituzione dei Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione di cui all'Avviso regionale approvato con Decreto n. 18295 del 14 dicembre 2022, potranno essere individuati con successivo provvedimento attuativo.

Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.

A.6 Dotazione finanziaria

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 311 del 15/05/2023, la dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura è pari a € 1.500.000,00, a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1, che troveranno copertura a valere sui capitoli 015715, 015716, 015717, 015718, 015719, 015720, 015721, 015722, 015723 del bilancio regionale degli esercizi finanziari 2023 e 2024, così suddivisi:

%	Importo complessivo	Di cui sul 2023	Di cui sul 2024
Regione 18%	€ 270.000,00	€ 67.500,00	€ 202.500,00
Stato 42%	€ 630.000,00	€ 157.500,00	€ 472.500,00
UE 40%	€ 600.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
Totale	€ 1.500.000,00	€ 375.000,00	€ 1.125.000,00

La dotazione finanziaria è suddivisa nelle due linee di finanziamento previste, come segue:

- Linea A) Servizi di placement, dotazione di € 750.000,00;
- Linea B) Servizi di formazione specialistica, dotazione di € 750.000,00.

Nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva è inoltre prevista una riserva finanziaria pari a € 500.000,00 a favore di destinatari di genere femminile.

Regione Lombardia si riserva, in esito alle domande di finanziamento pervenute, di rideterminare la presente dotazione trascorsi 6 mesi dalla data di apertura della piattaforma informatica per la presentazione delle domande di finanziamento, nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva di cui alla D.G.R. n. 311 del 15/05/2023.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Ai soggetti destinatari del contributo, in possesso dei requisiti elencati al paragrafo A.4, sono messi a disposizione voucher, a fondo perduto, per l'acquisto di:

- servizi di placement (Linea di finanziamento A);
- servizi di formazione specialistica (Linea di finanziamento B).

Ciascun destinatario può richiedere il contributo a valere su una o entrambe le Linee di finanziamento, secondo le modalità descritte al paragrafo C.1.

La domanda di finanziamento per ciascuna Linea deve essere presentata dal destinatario, il quale dovrà indicare nella domanda stessa il soggetto erogatore individuato. La domanda di liquidazione deve, invece, essere presentata dal soggetto erogatore, in nome e per conto del destinatario, nelle modalità descritte al paragrafo C.4. L'erogazione del contributo avviene a seguito della verifica della domanda di liquidazione per ciascuna Linea di finanziamento richiesta.

I contributi erogati con la presente misura non sono cumulabili con altre agevolazioni, finanziamenti e contributi previsti a livello regionale o nazionale o da terze parti, che riguardino gli stessi costi ammissibili. Per tale motivo, sono esclusi coloro che sono fruitori di misure regionali già comprensive delle medesime agevolazioni o tipologie di servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Dote Unica Lavoro, Garanzia Occupabilità Lavoratori, Azioni di Rete, etc.).

Il valore dei voucher non potrà superare gli importi di seguito indicati, distinti per Linea di finanziamento:

Linea di finanziamento	Tipologia di servizi finanziabili	Valore massimo del voucher
A	Servizi di placement	€ 6.000,00
B	Servizi di formazione specialistica	€ 5.000,00

Per entrambe le Linee di finanziamento, in ogni caso, il contributo pubblico erogato per singolo destinatario non potrà superare il 75% delle spese ammissibili.

Ulteriori spese relative ai servizi fruiti non coperte dal contributo pubblico devono essere finanziate da contributo economico privato a carico del destinatario stesso.

Il contributo non rileva ai fini della disciplina europea in materia di aiuti di stato, in quanto i destinatari sono persone fisiche e non si intendono finanziare, nemmeno indirettamente, attività economiche delle imprese o degli intermediari, soggetti erogatori dei servizi.

B.2 Progetti finanziabili

Nell'ambito del presente Avviso sono finanziabili i servizi di seguito descritti.

A) SERVIZI DI PLACEMENT

La Linea di finanziamento A prevede un contributo per l'acquisto di servizi di placement per la definizione di percorsi professionali personalizzati e per l'accompagnamento al lavoro finalizzato all'assunzione. Nello specifico, i servizi di placement si articolano in:

- bilancio delle competenze e caratteristiche;
- sviluppo del progetto professionale personalizzato, anche con riferimento all'individuazione di percorsi di formazione specialistica per colmare i fabbisogni formativi del destinatario;
- attività di ricerca di nuove opportunità professionali;
- supporto nella fase di selezione e di inserimento nella nuova attività.

Al termine dei servizi di placement il destinatario e il soggetto erogatore devono sottoscrivere la "Dichiarazione attestante la fruizione dei servizi di placement", di cui all'Allegato A.10, che il soggetto erogatore allegherà in fase di rendicontazione.

Il riconoscimento del contributo è subordinato parzialmente al raggiungimento del risultato occupazionale: il 70% del contributo (calcolato in base alle spese sostenute e ritenute ammissibili) sarà rimborsato a prescindere dal risultato, mentre il 30% sarà rimborsato a condizione del raggiungimento del risultato occupazionale, rappresentato alternativamente dalla sottoscrizione di:

- un unico contratto di lavoro di tipo subordinato, con qualifica di dirigente o quadro, di almeno 12 mesi;
- uno o più contratti di supporto manageriale, tramite il modello del “Temporary manager” o del “Fractional manager” per una durata complessiva di almeno 12 mesi, anche non continuativi.

I contratti possono essere a tempo pieno o a tempo parziale. Nel caso in cui siano a tempo parziale, devono essere di almeno 20 ore settimanali medie.

Il risultato dell’inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario sia stata occupato, anche in missione di somministrazione, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto rendicontato.

In mancanza della sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, la quota del 30% del voucher condizionata al risultato rimane a carico del soggetto erogatore dei servizi di placement.

Non è ammessa la rendicontazione di servizi il cui risultato, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, avvenga in data antecedente alla data di concessione del finanziamento.

B) SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

La Linea di finanziamento B prevede l’erogazione di un contributo per le spese di formazione specialistica.

I percorsi di formazione specialistica sono volti a colmare i fabbisogni formativi del destinatario e a rafforzarne le competenze manageriali, in coerenza con l’esito dell’analisi dei fabbisogni formativi, che dovrà essere effettuata da operatori accreditati ai servizi al lavoro di Regione Lombardia e/o da società di outplacement e allegata alla domanda.

Coerentemente con tale finalità, nel caso di presentazione della domanda sulla Linea A, il destinatario dovrà effettuare l’analisi dei fabbisogni formativi nell’ambito di tale Linea, prima di procedere alla presentazione della domanda di finanziamento per la Linea B.

Pertanto, la presentazione della domanda di finanziamento per la Linea B dovrà essere successiva alla presentazione della domanda di finanziamento per la Linea A.

Non sono riconosciute, e quindi non sono ammissibili a finanziamento, le spese sostenute per i percorsi finalizzati all’acquisizione di competenze digitali di base, competenze linguistiche, certificazioni abilitanti l’esercizio di attività professionali e/o mestieri.

Il percorso di formazione specialistica deve essere caricato in SIUF – Sistema Informativo Unitario Formazione da parte del soggetto erogatore, all’interno dell’offerta formativa “Valorizzazione della componente manageriale del capitale umano”.

Al termine del percorso di formazione specialistica il soggetto erogatore è tenuto a garantire al destinatario il rilascio dell’Attestato di partecipazione ai servizi di formazione specialistica, di cui all’Allegato A.7.

Il riconoscimento del contributo è subordinato parzialmente al raggiungimento del risultato occupazionale: il 70% del contributo (calcolato in base alle spese sostenute e ritenute ammissibili) sarà rimborsato a prescindere dal risultato, mentre il 30% sarà rimborsato a condizione del raggiungimento del risultato occupazionale, rappresentato alternativamente dalla sottoscrizione di:

- un unico contratto di lavoro di tipo subordinato, con qualifica di dirigente o quadro, di almeno 12 mesi;
- uno o più contratti di supporto manageriale, tramite il modello del “Temporary manager” o del “Fractional manager”, per una durata complessiva di almeno 12 mesi.

I contratti possono essere a tempo pieno o a tempo parziale. Nel caso in cui siano a tempo parziale, devono essere di almeno 20 ore settimanali medie.

Il risultato dell’inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario sia stata occupato, anche in missione di somministrazione, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto rendicontato.

In mancanza della sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, la quota del 30% del voucher condizionata al risultato rimane a carico del soggetto erogatore dei servizi di formazione specialistica.

Non è ammessa la rendicontazione di servizi il cui risultato, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, avvenga in data antecedente alla data di concessione del finanziamento.

B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Sono ammissibili al contributo unicamente le spese relative ai servizi previsti al paragrafo B.1, nel rispetto dei valori massimi previsti.

Ai fini della riconoscibilità delle spese, l’IVA è da considerarsi non ammissibile.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

Il destinatario è tenuto a presentare una domanda di finanziamento per ciascuna Linea per cui intende richiedere il voucher. Le domande devono necessariamente essere presentate dal destinatario dei servizi di cui al paragrafo B.2, al fine di consentire la verifica dei requisiti di partecipazione attraverso l’interrogazione automatica delle banche dati di riferimento.

Ai fini della presentazione della domanda finanziamento per ciascuna Linea, il destinatario è tenuto ad indicare a quale soggetto erogatore, in possesso dei requisiti previsti al paragrafo A.5, intende rivolgersi, oltre che il contatto del referente del soggetto erogatore a cui fare riferimento per le comunicazioni relative alla domanda. Il soggetto erogatore selezionato è tenuto a predisporre un documento di proposta dei servizi offerti con relativi costi. Tale documento dovrà essere allegato dal destinatario alla domanda di finanziamento.

Il soggetto erogatore per poter essere selezionato dal destinatario deve effettuare la profilazione sulla piattaforma regionale SIUO - Sistema Informativo Unitario Operatori, avendo cura di registrare le sedi operative in Lombardia, e successivamente deve effettuare la registrazione sulla piattaforma regionale Bandi Online. La registrazione in Bandi Online è, inoltre, condizione necessaria per poter procedere alla richiesta di rimborso in nome e per conto del destinatario.

Il destinatario può presentare la domanda di finanziamento, se in possesso dei requisiti di cui al paragrafo A.4, a partire dalle ore 12:00 del 04/09/2023 fino ad esaurimento della dotazione finanziaria e comunque non oltre

le ore 12:00 del 15/12/2024, esclusivamente attraverso il sistema informativo Bandi online raggiungibile all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it.

Nell'apposita sezione del sito www.bandiregione.lombardia.it è disponibile la documentazione tecnica sulle modalità di accesso e di presentazione della domanda.

FASE DI REGISTRAZIONE/ACCESSO

I destinatari e i rappresentanti legali dei soggetti erogatori individuati dai destinatari sono tenuti a effettuare, precedentemente alla fase di compilazione della domanda da parte del destinatario, la registrazione e profilazione in Bandi Online⁴, esclusivamente attraverso:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale: è un codice personale che consente di accedere da qualsiasi dispositivo e di essere riconosciuto da tutti i portali della Pubblica Amministrazione. Per richiedere ed ottenere il codice SPID: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

oppure

- CNS – Carta Nazionale dei Servizi e PIN. Per la richiesta del codice PIN: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/diritti-e-tutele/identita-digitale-accesso-servizi-online>

oppure

- CIE – Carta di Identità Elettronica. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/>

Qualora il richiedente abbia già attivato in passato delle credenziali di accesso al portale Bandi Online diverse da quelle sopra indicate, per presentare la domanda di finanziamento di cui al presente Avviso, dovrà comunque obbligatoriamente utilizzare SPID, CNS con PIN o CIE.

FASE DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il destinatario è tenuto a compilare la domanda di finanziamento per ciascuna Linea di finanziamento richiesta sul sistema informativo Bandi Online. Si riportano i dettagli della fase di compilazione per ciascuna Linea di finanziamento.

A) SERVIZI DI PLACEMENT

Il destinatario è tenuto a compilare on line e a trasmettere a sistema:

- **Domanda di finanziamento** per la Linea A (Servizi di placement), di cui all'Allegato A.1.a;

⁴ La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo del destinatario è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto destinatario che presenta la domanda di finanziamento. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo del soggetto erogatore è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto erogatore, che sarà tenuto a presentare domanda di liquidazione in nome e per conto del destinatario per l'erogazione del contributo.

Nota Bene: nel caso in cui l'utente – sia il destinatario, che il soggetto erogatore – possa assumere diversi "profili" è importante che esso verifichi con quale sta agendo in quel momento ed eventualmente cambi ruolo se necessario (es.: un utente che si collega e agisce da privato cittadino non potrà compilare una richiesta per conto dell'azienda che rappresenta e viceversa, se prima non effettua un cambio profilo).

- **Informazioni relative al destinatario** stesso (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello “Domanda di iscrizione agli interventi FSE+” di cui all’Allegato A.4.

Inoltre, il destinatario è tenuto a caricare i seguenti documenti:

- **Copia di un documento** in corso di validità atto a testimoniare la residenza e/o il domicilio in Regione Lombardia (a titolo esemplificativo, non esaustivo: documento di identità, contratto d’affitto, bollettini utenze);
- **Documento di proposta dei servizi di placement**, predisposto dal soggetto erogatore individuato e sottoscritto dal soggetto erogatore e dal destinatario stesso. Tale documento deve contenere i seguenti campi minimi: informazioni anagrafiche del destinatario (nome, cognome e codice fiscale), elenco dei servizi di placement da erogare al destinatario, costo previsto per i servizi offerti. Tale documento dovrà inoltre riportare la seguente dichiarazione *“In qualità di soggetto erogatore individuato, dichiaro di accettare le condizioni per l’erogazione dei servizi previste dall’Avviso pubblico Valorizzazione della componente manageriale del capitale umano, finanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia”*;
- **Documentazione attestante il ruolo dirigenziale del destinatario nel suo ultimo rapporto di lavoro o nel rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi** (es. contratto, busta paga, etc.), nel caso in cui la qualifica di dirigente non sia confermata dalla Comunicazione Obbligatoria.

Al termine della compilazione, il destinatario deve scaricare la domanda di finanziamento generata automaticamente dal sistema e prendere visione dei contenuti della stessa.

B) SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

Il destinatario è tenuto a compilare on line e a trasmettere a sistema:

- **Domanda di finanziamento** per la Linea B (Servizi di formazione specialistica), di cui all’Allegato A.1.b;
- **Informazioni relative al destinatario** stesso (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello “Domanda di iscrizione agli interventi FSE+” di cui all’Allegato A.4.

Inoltre, il destinatario è tenuto a caricare i seguenti documenti:

- **Copia di un documento** in corso di validità atto a testimoniare la residenza e/o il domicilio in Regione Lombardia (a titolo esemplificativo, non esaustivo: documento di identità, contratto d’affitto, bollettini utenze);
- **Documento di assessment** dei fabbisogni formativi del destinatario, predisposto dal soggetto erogatore dei servizi della Linea A (ove fruiti) o da ulteriore soggetto previsto al paragrafo B.2;
- **Documento di proposta dei servizi di formazione specialistica**, predisposto dal soggetto erogatore individuato e sottoscritto dal soggetto erogatore e dal destinatario stesso. Tale documento deve contenere i seguenti campi minimi: informazioni anagrafiche del destinatario (nome, cognome e codice fiscale), servizi di formazione specialistica da erogare al destinatario, costo previsto per i servizi offerti. Tale documento dovrà inoltre riportare la seguente dichiarazione *“In qualità di soggetto erogatore individuato, dichiaro di accettare le condizioni per l’erogazione dei servizi previste dall’Avviso pubblico*

Valorizzazione della componente manageriale del capitale umano, finanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia”;

- **Documentazione attestante il ruolo dirigenziale del destinatario nel suo ultimo rapporto di lavoro o nel rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi** (es. contratto, busta paga, etc.), nel caso in cui la qualifica di dirigente non sia confermata dalla Comunicazione Obbligatoria.

Al termine della compilazione, il destinatario deve scaricare la domanda di finanziamento generata automaticamente dal sistema e prendere visione dei contenuti della stessa.

FASE DI INVIO DELLE DOMANDE

Le domande non devono essere perfezionate con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esenti ai sensi dell'art. 8 All. B del D.P.R. n. 642/1972 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Una volta conclusa la compilazione, e allegati i documenti previsti, le domande devono essere trasmesse per via telematica, cliccando il pulsante *"Invia al protocollo"*. Il sistema informativo rilascia automaticamente numeri e date di protocollo delle domande di finanziamento presentate.

Ai fini della verifica della data di presentazione di ciascuna domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica delle domande è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione Anagrafica di Bandi online al destinatario e riporta i numeri identificativi a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale delle domande di finanziamento.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

I voucher sono assegnati con procedura a sportello, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, previa istruttoria formale di cui al successivo paragrafo C.3.

L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità del Fondo al momento della richiesta.

C.3 Istruttoria

C.3.a Modalità e tempi del processo

Regione Lombardia effettua l'istruttoria delle domande di finanziamento e comunica l'esito delle istruttorie entro 60 giorni dalla data della loro protocollazione elettronica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della L.R. 1/2012 in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni.

C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei destinatari, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di finanziamento e la completezza documentale della stessa.

Le domande saranno ritenute ammissibili a fronte del rispetto dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso al paragrafo A.4;
- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso al paragrafo C.1;
- completezza della domanda di finanziamento e della documentazione presentata.

I requisiti sono resi dai destinatari sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e sono verificati da Regione Lombardia, anche attraverso la collaborazione di altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento.

C.3.c Integrazione documentale

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai destinatari i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite il sistema informativo Bandi Online. Al soggetto destinatario verrà inviata anche una mail dalla piattaforma all'indirizzo di posta indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni solari dalla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del destinatario, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.

Nel caso invece di totale assenza della documentazione richiesta in fase di presentazione della domanda, di cui paragrafo C.1, non verrà effettuata richiesta di integrazione documentale e la domanda di finanziamento sarà dichiarata "non ammissibile".

C.3.d Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Entro 60 giorni solari dalla data della protocollazione elettronica della domanda di finanziamento, il Responsabile di Procedimento approva con proprio provvedimento la concessione del contributo. L'esito dell'istruttoria verrà comunicato a ciascun destinatario tramite sistema informativo, all'indirizzo dichiarato nella domanda di finanziamento, specificando l'entità del contributo, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

Gli esiti delle istruttorie saranno pubblicati sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione europea (<https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027>).

C.4 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

La liquidazione del voucher avviene in un'unica soluzione a conclusione del processo di validazione della domanda di liquidazione relativa a ciascuna domanda di finanziamento.

L'atto di liquidazione è adottato entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione, previa verifica della documentazione presentata e fatto salvo quanto descritto al paragrafo C.4.b in merito ad eventuali richieste di integrazione documentale. La documentazione allegata alla domanda di liquidazione è verificata da una struttura indipendente da chi gestisce l'Avviso.

C.4.a Adempimenti post concessione

Entro 360 giorni solari consecutivi dalla data di concessione del finanziamento per ciascuna Linea, i destinatari dovranno:

- realizzare e concludere tutte le attività connesse ai servizi di placement e/o di formazione specialistica;
- quietanzare tutte le fatture (per considerare quietanzata una fattura occorre allegare copia del bonifico bancario di pagamento effettuato da parte del destinatario e intestato al fornitore, in stato eseguito, relativo alla medesima spesa).

Le attività connesse ai servizi di placement e di formazione specialistica e le relative spese devono essere realizzate e sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda finanziamento per ciascuna Linea. In caso di non ammissione della domanda di finanziamento, le spese eventualmente già sostenute non potranno essere riconosciute.

C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

I soggetti erogatori sono tenuti a trasmettere la domanda di liquidazione per ciascuna Linea di finanziamento, in nome e per conto del destinatario, attraverso il sistema informativo Bandi online, entro 450 giorni solari consecutivi dalla data di concessione del contributo, pena la revoca del contributo. Nel calcolo dei giorni solari sono compresi i giorni festivi e il sabato. Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo o di sabato, non è ammessa la proroga della rendicontazione al giorno feriale successivo.

I soggetti erogatori dei servizi previsti dalla Linea A e dalla Linea B dovranno presentare due diverse domande di liquidazione, ciascuna relativa alla domanda di finanziamento richiesta dal destinatario, secondo le modalità di seguito descritte.

A) SERVIZI DI PLACEMENT

Il soggetto erogatore dei servizi di placement è tenuto a trasmettere:

- **Domanda di liquidazione per la Linea A** (Servizi di placement), sottoscritta mediante apposizione della firma digitale o elettronica del rappresentante legale del soggetto erogatore o suo delegato, in nome e per conto del destinatario, secondo lo schema di cui all'Allegato A.2.a;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione**, solo nel caso in cui non sia il rappresentante legale del soggetto erogatore a presentarla, secondo lo schema di cui all'Allegato A.3;
- **Dichiarazione attestante la fruizione dei servizi di placement**, secondo lo schema di cui all'Allegato A.10;
- **Eventuale copia del contratto di lavoro**⁵ stipulato e sottoscritto dal soggetto destinatario del contributo, che dovrà avere le caratteristiche descritte al paragrafo B.2;

⁵ Nel caso di sottoscrizione di contratti di supporto manageriale di cui al paragrafo B.2, il soggetto erogatore è tenuto ad allegare:

- accordo di collaborazione tra il destinatario e la società di Temporary o Fractional Management;
- contratto/i tra il destinatario e l'impresa cliente o le imprese clienti, da cui si evinca una durata complessiva di almeno 12 mesi, anche non continuativi.

- **Informativa al datore del lavoro** che sottoscrive un contratto con il destinatario del contributo, in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto erogatore nell'ambito dei servizi di placement, di cui all'Allegato A.5;
- **Copia della fattura** emessa dal soggetto erogatore di servizi di placement nei confronti del destinatario, relativa ai servizi di consulenza di carriera (che si articolano in: bilancio delle competenze e caratteristiche; sviluppo del progetto professionale personalizzato), da cui si attesti la quota di contributo a carico del destinatario, non coperta da contributo pubblico. La fattura dovrà riportare chiaramente il nome, cognome, il codice fiscale del destinatario e seguente dicitura: "PR Lombardia FSE+ 2021-2027 – CUP E81J23000100009". All'interno della fattura dovrà essere inoltre indicato in nota il costo totale dei servizi erogati dal soggetto erogatore;
- **Documentazione attestante gli avvenuti pagamenti** mediante bonifico bancario di pagamento eseguito degli importi indicati nelle fatture. Il bonifico deve essere eseguito dal destinatario della misura. La quietanza di pagamento dovrà riportare anche l'indicazione del numero di CRO/TRN.

B) SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

Il soggetto erogatore dei servizi di formazione specialistica è tenuto a trasmettere:

- **Domanda di liquidazione per la Linea B** (Servizi di formazione specialistica), sottoscritta mediante apposizione della firma digitale o elettronica del rappresentante legale del soggetto erogatore o suo delegato, in nome e per conto del destinatario, secondo lo schema di cui all'Allegato A.2.b;
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione**, solo nel caso in cui non sia il rappresentante legale del soggetto erogatore a presentarla, secondo lo schema di cui all'Allegato A.3;
- **Attestato di partecipazione ai servizi di formazione specialistica**, secondo lo schema di cui all'Allegato A.7;
- **Eventuale copia del contratto di lavoro**⁵ stipulato e sottoscritto dal soggetto destinatario del contributo, che dovrà avere le caratteristiche descritte al paragrafo B.2;
- **Copia della fattura** emessa dal soggetto erogatore dei servizi di formazione specialistica nei confronti del destinatario, da cui si attesti la quota di contributo a carico del destinatario, non coperta da contributo pubblico. La fattura dovrà riportare chiaramente il nome, cognome, il codice fiscale del destinatario e seguente dicitura: "PR Lombardia FSE+ 2021-2027 – CUP E81J23000100009". All'interno della fattura dovrà essere inoltre indicato in nota il costo totale dei servizi erogati dal soggetto erogatore;
- **Documentazione attestante gli avvenuti pagamenti** mediante bonifico bancario di pagamento eseguito degli importi indicati nelle fatture. Il bonifico deve essere eseguito dal destinatario della misura. La quietanza di pagamento dovrà riportare anche l'indicazione del numero di CRO/TRN.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del

22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 sono assoggettabili a verifica da Regione Lombardia o da altri organi di controllo, anche attraverso la collaborazione di altri enti competenti e titolari delle banche dati di riferimento.

Nella fase di verifica della documentazione relativa alle domande di liquidazione presentate per entrambe le linee di finanziamento, Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti erogatori i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari. La richiesta di integrazione avviene tramite il sistema informativo Bandi Online. Al soggetto erogatore verrà inviata anche una mail dalla piattaforma all'indirizzo di posta del referente indicato nella domanda di liquidazione. Le integrazioni e i chiarimenti devono pervenire entro 15 giorni solari dalla data della richiesta.

Nel caso di richiesta di integrazione documentale, i termini temporali si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto erogatore, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda di liquidazione.

Nel caso in cui i documenti oggetto di integrazione non siano esaustivi per la verifica della documentazione relativa alla rendicontazione, Regione Lombardia potrà eccezionalmente procedere a una seconda richiesta di integrazione documentale, assegnando un ulteriore termine perentorio di 15 giorni solari. L'invio di documentazione incompleta o il mancato invio, a seguito della seconda richiesta di integrazione, comporterà la decadenza del contributo.

I soggetti erogatori sono tenuti a conservare agli atti per 10 anni tutta la documentazione (in originale) presentata in fase di richiesta del finanziamento e in fase di rendicontazione. Il luogo di conservazione della documentazione deve essere dichiarato nella domanda di liquidazione.

C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

Pena la decadenza del contributo, non sono ammesse variazioni relative a:

- il soggetto erogatore individuato in ciascuna domanda di finanziamento;
- la tipologia di formazione specialistica prevista in fase di presentazione della domanda di finanziamento sulla Linea B.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti destinatari e dei soggetti erogatori

Il soggetto destinatario e i soggetti erogatori sono tenuti a:

1. rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nell'Avviso e negli atti regionali ivi richiamati, oltre che nella normativa comunitaria e nazionale applicabile;
2. fornire nei tempi e nei modi indicati nell'Avviso la documentazione e le informazioni richieste;
3. assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;

4. assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
5. conservare agli atti per 10 anni, a decorrere dalla data di erogazione del saldo, tutta la documentazione presentata in fase di rendicontazione (rif. paragrafo C.4);
6. impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso con altri contributi ottenuti per le medesime spese;
7. consentire lo svolgimento dei controlli in loco da parte di Regione Lombardia, nonché di funzionari statali o dell'Unione europea.

Inoltre, i soggetti erogatori devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2021 – Allegato IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, tali soggetti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027, che sono contenute nelle “Brand Guidelines FSE+ 2021-2027” e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nel sito della programmazione europea <https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027>.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Reg. (UE) n. 1060/2021, si richiama l'obbligo per i soggetti erogatori di fornire sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione “cofinanziato dall'Unione europea”, l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia).

Inoltre, i soggetti erogatori sono tenuti ad apporre gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione “cofinanziato dall'Unione europea”, l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia) sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Inoltre, qualsiasi documento deve contenere, oltre ai loghi previsti dal Brand Book, anche una dichiarazione da cui risulti che le attività realizzate sono state realizzate nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

In caso di inosservanza da parte dei soggetti erogatori degli obblighi sopra prescritti, nonché di inadempienza a tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, Regione Lombardia procederà alla revoca parziale o totale del finanziamento e non liquiderà le relative somme. Nel caso in cui le irregolarità vengano riscontrate successivamente all'atto di liquidazione, Regione Lombardia potrà adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente riconosciute.

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti destinatari e dei soggetti erogatori

La rinuncia deve essere comunicata dal destinatario del contributo, accedendo all'apposita sezione del sistema informativo Bandi online, secondo lo schema di cui all'Allegato A.8. La rinuncia verrà comunicata al soggetto erogatore dei servizi individuato dal destinatario in fase di presentazione della domanda di finanziamento.

Il contributo assegnato è soggetto a decadenza o revoca totale, con decreto del responsabile del procedimento di Regione Lombardia, qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dall'Avviso;
- false dichiarazioni rese e sottoscritte dal destinatario in fase di presentazione della domanda e dal soggetto erogatore in fase di richiesta di liquidazione;

- i soggetti erogatori non rispettino le disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità, previsti al paragrafo D.1.

In tutti i casi sopra elencati Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

A fronte dell'intervenuta decadenza, revoca, rinuncia e/o rideterminazione del contributo, gli importi eventualmente da recuperare saranno maggiorati degli interessi legali vigenti calcolati dalla data di erogazione del contributo.

D.3 Proroghe dei termini

Non sono ammesse proroghe dei termini per lo svolgimento degli interventi e delle attività ad essi collegati, previsti nel presente Avviso.

D.4 Ispezioni e controlli

È facoltà di Regione Lombardia effettuare visite e controlli in loco, anche senza preavviso, nonché effettuare controlli desk, in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso al fine di verificare la corretta realizzazione delle azioni e delle attività collegate agli interventi finanziati, nonché la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

I soggetti erogatori del contributo sono tenuti a consentire lo svolgimento di tali verifiche anche da parte degli organi di controllo UE e nazionali.

D.5 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo intervento, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo;
- Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.

I soggetti destinatari sono tenuti a trasmettere le informazioni relative alla domanda di iscrizione agli interventi FSE+ (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello "Domanda di iscrizione agli interventi FSE+", di cui all'Allegato A.4. In merito al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Allegato A.6 "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Inoltre, in considerazione della natura sperimentale della misura, saranno valutati ulteriori risultati, tra cui: tasso di reimpiego e di partecipazione femminile; dimensione e settore delle imprese che assumono i destinatari della misura, con particolare attenzione alle micro, piccole e medie imprese; livello di coinvolgimento degli enti bilaterali; tipologia di formazione specialistica fruita con particolare riferimento alle aree di transizione ecologica e digitale e all'area della sostenibilità.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di *customer satisfaction*, sia nella fase di 'adesione' che di 'rendicontazione'. Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima

dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo all'adozione del presente Avviso è individuato nel Dirigente pro tempore della Unità Organizzativa Mercato del lavoro e Politiche Attive della DG Istruzione, Formazione, Lavoro di Regione Lombardia.

D.7 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato A.6.

D.8 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati nei seguenti portali:

- **Bandi Online** (www.bandi.regione.lombardia.it)
- **Regione Lombardia**, sezione programmazione europea 2021-2027 dedicato al PR FSE+ (<https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027>);
- **Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia** (<https://www.bollettino.regione.lombardia.it>).

Per informazioni relative ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi, i soggetti destinatari e i soggetti erogatori possono indirizzare una mail a voucher_manager@regione.lombardia.it.

Per le richieste di ordine tecnico relativo alle procedure informatiche e per richieste di assistenza tecnica è possibile contattare il Call Center di Lombardia Informatica al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica;
- oppure all'indirizzo bandi@regione.lombardia.it.

Scheda informativa*

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

TITOLO	Priorità 1 Occupazione – Obiettivo specifico ESO4.1 – Azione a.1 AVVISO PUBBLICO “VALORIZZAZIONE DELLA COMPONENTE MANAGERIALE DEL CAPITALE UMANO” A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027
DI COSA SI TRATTA	Il presente Avviso, in attuazione della D.G.R. n. 311 del 15/05/2023, si propone di valorizzare le competenze manageriali di lavoratrici e lavoratori fuoriusciti dal mercato

	<p>del lavoro o coinvolti nei processi di reinserimento del lavoro e a migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per tali figure, attraverso due Linee di finanziamento.</p> <p>La Linea di finanziamento A prevede il co-finanziamento delle spese sostenute dai destinatari per i servizi di placement.</p> <p>La Linea di finanziamento B prevede il co-finanziamento delle spese sostenute dai destinatari per i servizi di formazione specialistica.</p>									
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>Sono ammessi a presentare domanda di contributo per l'erogazione di voucher per la rigenerazione delle competenze manageriali i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, presentano le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • privi di impiego di tipo subordinato o parasubordinato da almeno 30 giorni; • ultimo rapporto di lavoro con qualifica di dirigente o, in alternativa, rapporto di lavoro con qualifica di dirigente concluso negli ultimi 12 mesi; • età compresa tra i 50 e i 62 anni inclusi; • residenti o domiciliati in Regione Lombardia. 									
DOTAZIONE FINANZIARIA	<p>La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura è pari a € 1.500.000,00, a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1.</p> <p>La dotazione finanziaria è suddivisa nelle due Linee di finanziamento previste, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linea A) Servizi di placement, dotazione di € 750.000,00; • Linea B) Servizi di formazione specialistica, dotazione di € 750.000,00. <p>Nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva è inoltre prevista una riserva finanziaria pari a € 500.000,00 a favore di destinatari di genere femminile.</p>									
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	<p>Ai soggetti destinatari del contributo, in possesso dei requisiti elencati al paragrafo A.4, sono messi a disposizione voucher, a fondo perduto, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di placement (Linea di finanziamento A); • servizi di formazione specialistica (Linea di finanziamento B). <p>Ciascun destinatario può richiedere il contributo a valere su una o entrambe le Linee di finanziamento, secondo le modalità descritte al paragrafo C.1.</p> <p>La domanda di finanziamento per ciascuna Linea deve essere presentata dal destinatario, il quale dovrà indicare nella domanda stessa il soggetto erogatore individuato. La domanda di liquidazione deve, invece, essere presentata dal soggetto erogatore, in nome e per conto del destinatario, nelle modalità descritte al paragrafo C.4. L'erogazione del contributo avviene a seguito della verifica della domanda di liquidazione per ciascuna Linea di finanziamento richiesta.</p> <p>Il valore dei voucher non potrà superare gli importi di seguito indicati, distinti per Linea di finanziamento:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linea di finanziamento</th> <th>Tipologia di servizi finanziabili</th> <th>Valore massimo del voucher</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Servizi di placement</td> <td>6.000 €</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Servizi di formazione specialistica</td> <td>5.000 €</td> </tr> </tbody> </table>	Linea di finanziamento	Tipologia di servizi finanziabili	Valore massimo del voucher	A	Servizi di placement	6.000 €	B	Servizi di formazione specialistica	5.000 €
Linea di finanziamento	Tipologia di servizi finanziabili	Valore massimo del voucher								
A	Servizi di placement	6.000 €								
B	Servizi di formazione specialistica	5.000 €								

	<p>Per entrambe le Linee di finanziamento, in ogni caso, il contributo pubblico erogato per singolo destinatario non potrà superare il 75% delle spese ammissibili.</p> <p>Ulteriori spese relative ai servizi fruiti non coperte dal contributo pubblico devono essere finanziate da contributo economico privato, a carico del destinatario stesso.</p> <p>Per entrambe le Linee, il riconoscimento del contributo è subordinato parzialmente al raggiungimento del risultato occupazionale: il 70% del contributo (calcolato in base alle spese sostenute e ritenute ammissibili) sarà rimborsato a prescindere dal risultato, mentre il 30% sarà rimborsato a condizione del raggiungimento del risultato occupazionale, rappresentato alternativamente dalla sottoscrizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un unico contratto di lavoro di tipo subordinato, con qualifica di dirigente o quadro, di almeno 12 mesi; • uno o più contratti di supporto manageriale, tramite il modello del "Temporary manager" o del "Fractional manager, per una durata complessiva di almeno 12 mesi, anche non continuativi. <p>I contratti possono essere a tempo pieno o a tempo parziale. Nel caso in cui siano a tempo parziale, devono essere di almeno 20 ore settimanali medie.</p> <p>Il risultato dell'inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui il destinatario sia stata occupato, anche in missione di somministrazione, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto rendicontato.</p> <p>In mancanza della sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, la quota del 30% del voucher condizionata al risultato rimane a carico del soggetto erogatore.</p> <p>Non è ammessa la rendicontazione di servizi il cui risultato, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto con le caratteristiche sopradescritte, avvenga in data antecedente alla data di concessione del finanziamento.</p>
REGIME AIUTO DI STATO	La misura non ha rilevanza ai fini dell'applicazione della normativa sugli Aiuti di Stato in quanto i beneficiari sono persone fisiche.
PROCEDURA DI SELEZIONE	<p>La tipologia di procedura utilizzata è a sportello, previa istruttoria sulla verifica dei requisiti di ammissibilità del bando.</p> <p>Le domande saranno istruite in ordine di avvenuta protocollazione elettronica tramite il sistema Bandi online.</p> <p>L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie al momento della richiesta.</p>
DATA DI APERTURA	Ore 12:00 del 04/09/2023
DATA DI CHIUSURA	Ore 12:00 del 15/12/2024
COME PARTECIPARE	Le domande di finanziamento dovranno essere presentate, pena la non ammissibilità, dal destinatario, obbligatoriamente in forma telematica, per mezzo del sistema informativo Bandi online disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it .
CONTATTI	<p>Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati nei seguenti portali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandi Online (www.bandi.regione.lombardia.it) • Regione Lombardia, sezione programmazione europea 2021-2027 dedicato al PR FSE+ (https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027);

	<p style="text-align: center;">• Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (https://www.bollettino.regione.lombardia.it)</p> <p>Per informazioni relative ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi, i soggetti destinatari e i soggetti erogatori possono indirizzare una mail a voucher_manager@regione.lombardia.it.</p> <p>Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma SIUO scrivere a supporto-siuo@ariaspa.it o contattare il numero verde 800.591.826.</p> <p>Per assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Bandi online scrivere a bandi@regione.lombardia.it o contattare il numero verde 800.131.151 attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.</p>
--	---

* La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.

D.9 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi all'Avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta, secondo lo schema di cui all'Allegato A.9, agli uffici competenti:

D.G. Istruzione, Formazione, Lavoro

Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a euro 16,00 ogni quattro facciate. Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito.

Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a € 0,50.

D.10 Definizioni e glossario

BURL. Bollettino Ufficiale Regione Lombardia

CIE. Carta di Identità Elettronica

CNS. Carta Nazionale dei Servizi

CRS. Carta Regionale dei Servizi

CUP. Codice Unico di Progetto è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP).

FSE+. Fondo Sociale Europeo Plus

ITS. Istituto Tecnico Superiore

SPID. Sistema Pubblico di Identità Digitale

D.11 Riepilogo date e termini temporali

Attività	Tempistiche	Riferimenti
Presentazione delle domande di finanziamento	Dal 04/09/2023 ore 12:00 al 15/12/2024 ore 12:00	<p>Registrazione e accesso alla piattaforma www.bandiregione.lombardia.it</p> <p>Per la domanda di finanziamento per la Linea A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione della Domanda di finanziamento per la Linea A (Allegato A.1.a) e delle informazioni relative al destinatario stesso (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello “Domanda di iscrizione agli interventi FSE+” di cui all’Allegato A.4 • Caricamento dei seguenti allegati: Copia di un documento in corso di validità atto a testimoniare la residenza e/o il domicilio in Regione Lombardia; Documento di proposta dei servizi di placement; Documentazione attestante il ruolo dirigenziale del destinatario nel suo ultimo rapporto di lavoro o in un rapporto di lavoro concluso negli ultimi 12 mesi, nel caso in cui la qualifica di dirigente non sia confermata dalla Comunicazione Obbligatoria relativa all’ultimo rapporto di lavoro. <p>Per la domanda di finanziamento per la Linea B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione della Domanda di finanziamento per la Linea B (Allegato A.1.b) e delle informazioni relative al destinatario stesso (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale e condizione di vulnerabilità), secondo il modello “Domanda di iscrizione agli interventi FSE+” di cui all’Allegato A.4 • Caricamento dei seguenti allegati: Copia di un documento in corso di validità atto a testimoniare la residenza e/o il domicilio in Regione Lombardia; Documento di assessment dei fabbisogni formativi del destinatario; Documento di proposta dei servizi di formazione specialistica; Documentazione attestante il ruolo dirigenziale del destinatario nel suo ultimo rapporto di lavoro o in un rapporto di lavoro concluso negli ultimi 12 mesi, nel caso in cui la qualifica di dirigente non sia confermata dalla Comunicazione Obbligatoria relativa all’ultimo rapporto di lavoro.
Istruttoria per ammissibilità delle domande	Entro 60 giorni successivi alla data di protocollazione delle domande (salvo eventuali richieste di integrazioni)	
Avvio delle attività	Solo successivamente alla data di presentazione della domanda di finanziamento per ciascuna Linea	

Conclusione delle attività (comprensivo di quietanza dei pagamenti)	Entro 360 giorni dalla data di concessione del finanziamento	
Presentazione della domanda di liquidazione	Entro 450 giorni dalla data di concessione del finanziamento	<p>Allegati da caricare sul sistema informativo per la domanda di liquidazione per la Linea A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di liquidazione per la Linea A (Allegato A.2.a) • Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda di liquidazione, ove necessario (Allegato A.3) • Dichiarazione attestante la fruizione dei servizi di placement (Allegato A.10) • Eventuale copia del contratto di lavoro stipulato e sottoscritto dal destinatario • Informativa al datore del lavoro che sottoscrive un contratto con il destinatario del contributo, in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto erogatore nell'ambito dei servizi di placement (allegato A.5) • Copia della fattura emessa dal soggetto erogato dei servizi di placement al destinatario dei servizi • Documentazione attestante gli avvenuti pagamenti da parte del destinatario <p>Allegati da caricare sul sistema informativo per la domanda di liquidazione per la Linea B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di liquidazione per la Linea B (Allegato A.2.b) • Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda di liquidazione, ove necessario (Allegato A.3) • Attestato di partecipazione ai servizi di formazione specialistica (Allegato A.7) • Eventuale copia del contratto di lavoro stipulato e sottoscritto dal destinatario • Copia della fattura emessa dal soggetto erogato dei servizi di formazione specialistica al destinatario dei servizi • Documentazione attestante gli avvenuti pagamenti da parte del destinatario
Liquidazione del saldo da parte di Regione Lombardia	Entro 80 giorni dalla data di protocollazione della domanda di liquidazione (salvo eventuali richieste di integrazioni)	

D.12 Allegati

A.1.a Domanda di finanziamento per la Linea A (Servizi di placement)

A.1.b Domanda di finanziamento per la Linea B (Servizi di formazione specialistica)

A.2.a Domanda di liquidazione per la Linea A (Servizi di placement)

A.2.b Domanda di liquidazione per la Linea B (Servizi di formazione specialistica)

A.3 Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione

A.4 Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

A.5 Informativa al datore di lavoro in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto erogatore nell'ambito dei servizi di placement

A.6 Informativa sul trattamento dei dati personali

A.7 Attestato di partecipazione ai servizi di formazione specialistica

A.8 Comunicazione di rinuncia al finanziamento

A.9 Modulo di richiesta di accesso agli atti

A.10 Dichiarazione attestante la fruizione dei servizi di placement