

Profili e competenze professionali ex art. 27, punto 8)bis Statuto

FONDAZIONE IDI

Focus dell'ente per i prossimi anni: Fondazione IDI è il Fondo bilaterale per la formazione dei dirigenti e dei quadri (apicali e non) a cui si affidano 600 imprese e più di 1.100 manager e si occupa della formazione manageriale e tecnica dedicata alle esigenze della piccola-media impresa.

L'Ente presenta con una brochure semestrale le proprie proposte formative e opera in collaborazione con le Associazioni territoriali, che vi abbiano interesse, per consentire alla Fondazione di ampliare il mercato di riferimento.

Si rivolge alle aziende appartenenti al mondo Confapi composto prevalentemente da realtà di piccola dimensione.

Il Fondo dispone di una mini struttura organizzativa e, dunque, risulta fondamentale l'apporto fornito dalla governance anche sull'operatività.

Opera in un mercato captive ma ha bisogno di allargarsi al mercato pur se si tratta di un settore molto competitivo. E' previsto lo sviluppo di sinergie di tipo organizzativo e gestionale con un altro ente bilaterale che si occupa di sostegno al reddito e occupabilità (PMI Welfaremanager) che andrà realizzato nel corso del prossimo mandato.

Vista la specificità della materia i componenti degli organi devono possedere competenze specialistiche e sensibilità sindacale, essendo un Fondo bilaterale, e conoscenza, per esperienza diretta, del mondo delle PMI.

Per dare una prospettiva di sussistenza nel tempo, il Fondo deve ampliare il suo mercato di riferimento attraverso:

1. *Un rapporto stretto e sinergico con le Parti istitutive che vanno valorizzate verso gli iscritti.*
2. *l'incremento del numero degli iscritti in generale in un mercato altamente competitivo;*
3. *lo stimolo alla domanda di formazione manageriale e cultura d'impresa delle PMI.*
4. *l'attivazione di programmi di formazione manageriale e tecnica per i manager delle PMI sui maggiori macro-trend dell'industria, quali sostenibilità, digitalizzazione, ecc....;*
5. *il miglioramento continuo delle relazioni con aziende e iscritti per coglierne i bisogni e continuare a essere attrattivi;*
6. *mettere nelle condizioni le Parti istitutive di interloquire efficacemente con le Istituzioni riguardo all'evoluzione normativa e, più in generale, del settore;*
7. *migliorare la capacità di ascolto e di comunicazione dei vari stakeholders;*
8. *pianificare e realizzare iniziative di collaborazione con Federmanager Academy.*

Il Consiglio di amministrazione deve indirizzare e sostenere tali prospettive, in un contesto che richiede competenze ed esperienze specifiche in tema di analisi a breve e medio-termine dei trend cui la piccola industria è soggetta, dei fabbisogni di managerialità delle PMI, di pianificazione e programmazione delle iniziative formative atte a soddisfare tali fabbisogni.

PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE

- **Competenza in materia di organizzazione aziendale**
 - Esperienza di coinvolgimento¹ nella Governance aziendale **(requisito obbligatorio)**
-
-

e **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- Esperienza di gestione di funzioni aziendali e/o di unità di business
 - Esperienza di analisi organizzativa e/o degli stakeholders dell'organizzazione
 - Esperienza di riorganizzazione di aree aziendali
-
-

- **Competenza in materia di formazione manageriale e gestione delle risorse finanziarie**

Almeno 2 dei seguenti requisiti:

- Esperienza di analisi dei fabbisogni formativi a livello di settore e di territorio sulla base dei relativi trend
 - Esperienza nella progettazione di interventi formativi strutturati sulla base della pianificazione strategica aziendale
-
-

¹ per “coinvolgimento” s'intende sia l'aver fatto parte di organi di governance aziendale quali CdA, Collegio dei Sindaci, Organo di Vigilanza, ecc., sia l'aver trattenuto rapporti professionali con tali organi quali dipendenti dell'azienda, a partire dal Direttore Generale/General manager, o in veste di consulenti direzionali.

- Esperienza nelle tecnologie e metodologie innovative per la formazione
- Esperienza di gestione delle risorse finanziarie di fondi interprofessionali per la formazione continua e/o in materia di fondi regionali ed europei

- **Capacità Relazionali**

- Esperienza di gestione delle relazioni con membri di organi di Governance aziendale e/o associativa (**requisito obbligatorio**)

e **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- Esperienza di gestione di rapporti con stakeholder significativi (clienti, fornitori, esponenti delle forze della società civile)
- Esperienze di comunicazione con i media (ad es. interviste a giornali/radio/televisione, grado di presenza attiva sui social media su temi di natura non personale, ecc....)

- **Esperienza in ruoli apicali aziendali**

Almeno uno dei seguenti requisiti:

- Presidente, componente di CdA, Amministratore unico, Direttore Generale/General Manager di Società o Enti, Direttore HR
- Per chi proviene da aziende con **non** più di 250 dipendenti: riporto diretto dell'imprenditore o di chi ne fa le veci

- **Esperienza nel sistema Federmanager**

Almeno due dei seguenti requisiti:

- **Insussistenza di cause di incompatibilità:**

- Insussistenza di rapporti contrattuali con aziende aventi la formazione come oggetto sociale

- **Disponibilità di tempo da dedicare all'Ente:** indicativamente 7 presenze al mese solare

² per "altri ruoli apicali di associazioni territoriali e/o unioni regionali" s'intendono i componenti del Collegio dei Revisori o del Collegio dei Probiviri, ovvero persone pur non appartenenti all'organo direttivo, che abbiano avuto dall'associazione una specifica delega in materia sindacale e/o di welfare e/o formazione.

COMPONENTI DEL CDA

- **Competenza in materia di organizzazione o gestionale aziendale**

Almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza di coinvolgimento³ nella Governance aziendale
-
-
-
- Esperienza di gestione diretta di team aziendali e/o di progetti aziendali che coinvolgono operativamente più persone
-
-
-

- **Competenza in materia di formazione manageriale**

Almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza di analisi dei fabbisogni formativi
-
-
-
- Esperienza nella progettazione di interventi formativi
-
-
-

- **Capacità Relazionali**

Almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza di gestione delle relazioni con membri di organi di Governance aziendale e/o associativa
-
-
-
- Provenienza da ruoli aziendali che prevedono la gestione di rapporti con stakeholder significativi (ad es. Clienti, Fornitori, CdA, esponenti delle forze della società civile)
-
-
-

³ per “coinvolgimento” s’intende sia l’aver fatto parte di organi di governance aziendale quali CdA, Collegio dei Sindaci, Organo di Vigilanza, ecc., sia l’aver trattenuto rapporti professionali con tali organi quali dipendenti dell’azienda, a partire dal Direttore Generale/General manager, o in veste di consulenti direzionali.

.....

.....

.....

- **Esperienza nel sistema Federmanager**

Almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza in consigli direttivi o altri ruoli apicali⁴ di associazioni territoriali e/o unioni regionali o in rappresentanze sindacali aziendali per almeno un mandato
-
-
-

- Esperienza in Enti/Società collaterali (membro di assemblea, componente di cda, collegio dei sindaci/revisori) per almeno un mandato
-
-
-

- **Insussistenza di cause di incompatibilità:**

- Insussistenza di rapporti contrattuali con aziende aventi la formazione come oggetto sociale
-
-
-

- **Disponibilità di tempo da dedicare all'Ente:** indicativamente 2 presenze al mese solare

⁴ per “altri ruoli apicali di associazioni territoriali e/o unioni regionali” s'intendono i componenti del Collegio dei Revisori o del Collegio dei Probiviri, ovvero persone pur non appartenenti all'organo direttivo, che abbiano avuto dall'associazione una specifica delega in materia sindacale e/o welfare e/o formazione.