

Assistenza fiscale 2026

PRIMA DELL'APPUNTAMENTO: DOCUMENTI E INFORMAZIONI UTILI

Rinnovata la partnership con Assocaaf.

Per usufruire della convenzione è necessario disporre della tessera di iscrizione ALDAI per l'anno 2026 o ricevuta dell'avvenuto versamento della quota per l'anno in corso.

Novità 2026: da quest'anno oltre al coniuge, la convenzione è estesa anche ai figli dei Soci. Per l'applicazione della tariffa in convenzione è necessario indicare la qualità di Socio al momento della prenotazione e produrre la tessera ALDAI in fase di appuntamento.

Documentazione completa necessaria per la predisposizione del modello 730 in **fotocopia leggibile** (in assenza non potranno essere inseriti nel modello 730 redditi/oneri/spese). La conservazione della documentazione in originale è a carico del contribuente e dovrà essere conservata per 5 anni, ossia fino al 31 dicembre 2030. Nel caso in cui si portassero in detrazione oneri pluriennali o spese mediche rateizzate bisognerà conservare la documentazione fino a 5 anni dopo la fruizione dell'ultima rata, ovvero fino al 31 dicembre 2040.

Prospetti di liquidazione FASI-ASSIDAI (o altre casse sanitarie) al fine di poter correttamente imputare le spese sanitarie nel 730 in base *al principio di cassa*. Per le fatture pagate direttamente dalla cassa sanitaria, andrà portata evidenza del pagamento stesso con le indicazioni precise della data di liquidazione dalla cassa alla struttura. Se il Fondo Sanitario prevede da Statuto la detraibilità/deducibilità del premio versato, le spese sanitarie rimborsate per effetto di tali assicurazioni non consentono alcuna detrazione per la parte rimborsata.

Evidenziamo la necessità di fornire giustificativi del **pagamento tracciabile delle spese sanitarie**. I medicinali e i dispositivi medici possono sempre essere pagati in contanti.

Ricordiamo, infine, la necessità di fornire giustificativi del pagamento tracciabile di altre spese che possono essere portate in detrazione/deduzione (scuola e sport dei figli, spese veterinarie, abbonamento ai trasporti, erogazioni liberali etc.).

Tariffe 2026

COMPILAZIONE MODELLO 730 INTEGRALE

La tariffa prevede una quota base e la valorizzazione aggiuntiva solo di alcuni elementi che comportino una complessità di analisi e gestione.

Il servizio prevede la compilazione integrale sulla base dei documenti presentati:

- **dichiarazione singola euro 60** (anziché 70)
- **dichiarazione congiunta euro 105** (anziché 135)
- **730 semplice euro 35** (anziché 45) – Per i già clienti: solo inserimento di una o più CU senza l'aggiunta di nuovi oneri o spese.

TARiffe 2026 PER INTEGRAZIONE

- | | |
|--|-----------------------------------|
| – inserimento credito d'imposta per riacquisto abitazione principale | euro 25 |
| – inserimento credito d'imposta redditi esteri | euro 50 |
| – inserimento credito d'imposta per canoni di locazione non percepiti | euro 50/annualità |
| – inserimento variazioni su canoni di locazione immobili | euro 15 |
| – inserimento nuove spese di ristrutturazione, risparmio energetico e antisismiche per importo complessivo superiore a € 7.500,00 (costo a singola agevolazione) | euro 15 con un massimo di euro 45 |

INSERIMENTO SPESE PER SUPERBONUS

In caso di inserimento nel modello 730 delle spese per il Superbonus (primo inserimento da parte di Assocaaf) è prevista un'integrazione tariffaria di:

- **euro 100 + 1,4% (anziché 1,5) del valore dei lavori sul quale viene apposto il visto di conformità**

La tariffa è riferita a singola unità immobiliare e a dichiarante.

COMPILAZIONE MODELLO REDDITI PERSONE FISICHE - MODELLO BASE

È prevista la compilazione del Modello Redditi PF per i Soci che:

- non sono residenti in Italia nel 2025 e/o nel 2026
 - devono detrarre investimenti in startup
 - percepiscono redditi d'impresa, anche in forma di partecipazione
 - percepiscono redditi di lavoro autonomo per i quali è richiesta la partita IVA
- **Modello base euro 80** (anziché 100)
 - **Modello base con investimenti in startup euro 130** (anziché 150)
 - **Modello base con inserimento redditi d'impresa (quadro RH) euro 140** (anziché 160)
 - **Modello con P. IVA** (su preventivo da richiedere a partitaiva@assocaaf.it – con sconto riservato ai soci ALDAI)

È confermata al 31 ottobre 2026 la scadenza per la trasmissione del Modello Redditi; poiché tale data cade di sabato, il termine ultimo slitta al 2 novembre. Restano ferme le scadenze dei pagamenti: 30 giugno (30 luglio con la maggiorazione dello 0,4%) e 30 novembre.

COMPILAZIONE QUADRI W, M, T DEL MODELLO 730 RW, RM, RT DEL MODELLO REDDITI PERSONE FISICHE

Ai Soci è riservato uno sconto minimo del 15% sulle tariffe ordinarie riportate di seguito che sono riservate ai Soci ALDAI che hanno affidato ad Assocaaf la compilazione del Modello 730 integrale o Modello PF - modello base.

Rientrano in questa casistica i contribuenti che devono dichiarare:

- redditi soggetti a tassazione separata e imposta sostitutiva (quadro M/RM) da euro 70
- limitatamente ai redditi di capitale di fonte estera soggetti a tassazione sostitutiva (quadro M/RM in 730) da euro 70
- rivalutazione del valore dei terreni operata nel 2025 (M/RM) da euro 70
- plusvalenze e minusvalenze di natura finanziaria (dal 2025 anche in 730 – T/RT) da euro 60
- rivalutazione del valore delle partecipazioni operata nel 2025 (dal 2025 anche in 730 – T/RT) da euro 60
- investimenti all'estero o attività estere di natura finanziaria sia ai fini del monitoraggio fiscale sia per il calcolo delle relative imposte (IVIE – IVAFE e Cripto Attività) – (W/RW) da euro 60

Dal 2025 è possibile utilizzare il solo modello 730 per dichiarare tutte le casistiche sopra menzionate negli appositi quadri **W** (come per il 730/2024), **M** (nel 730/2024 solo alcune casistiche potevano essere dichiarate nel quadro L) e **T** (novità introdotta nel 730/2025).

Nel caso fosse necessaria un'analisi documentale preliminare propedeutica al servizio, contestualmente alla sottoscrizione dell'incarico da parte del cliente, verrà fatturato un importo di **euro 60,00** da pagarsi a titolo di acconto che verrà interamente detratto dal costo finale.

Come e dove si fissa l'appuntamento?

• Appuntamento presso la sede ALDAI

ALDAI mette a disposizione degli iscritti **la propria sede di via Larga 31** per l'elaborazione del modello 730. Anche per la sede ALDAI l'agenda degli appuntamenti è curata dalla sede Assocaaf di piazza Diaz 6 **esclusivamente** al numero **02 58436896**.

• Appuntamento presso una delle sedi Assocaaf – telefonare ai numeri riportati nella seguente tabella:

SEDI ASSOCAAF CON SPORTELLO DEDICATO SOCI ALDAI				CONTATTI
piazza A. Diaz 6 (5° piano scala A)	20123 Milano	02 58436896	diaz@assocaaf.it	
via Cagliari 17	20125 Milano	02 45470456	segreteria@cagliari@assocaaf.it	
* via Palestina 6	20124 Milano	02 97070511	argentina@assocaaf.it	
viale Petrarca 10 (c/o Assolombarda Sede di Monza e Brianza)	20900 Monza	039 3638260	monzabrianza@assocaaf.it	
ALTRE SEDI ASSOCAAF CONVENZIONATE				CONTATTI
via A. Salaino 12	20144 Milano	02 485371	ital.assocaaf_solari@sdworx.com	
via Caldera 21	20153 Milano	02 409991	ital.assocaaf_solari@sdworx.com	
via G. Frua 16	20146 Milano	02 48193232	milano@serviziassocaaf.it	
** piazza Gramsci 2	20092 Cinisello	331 9436954	cinisello@serviziassocaaf.it	
corso Europa 161 - 3° piano	20017 Rho	02 320622046	730-rho@studiotrimboli.com	

* Presso tale sede è possibile fissare appuntamenti anche per il sabato mattina.

** È possibile la sola consegna documentale in busta chiusa con compilazione in back office o compilazione da remoto.

Per informazioni su altre sedi Assocaaf contattare direttamente la sede di Piazza Diaz.

Affinché sia possibile pianificare al meglio il tempo necessario da dedicare alla valutazione e alla gestione della pratica, si consiglia di **comunicare in fase di prenotazione eventuali casistiche di compilazione che richiedano maggiore tempo da riservare.**

Per la sede ALDAI e per le sedi con sportello dedicato ai Soci ALDAI, la **documentazione relativa alle attività estere (finanziarie e immobiliari)** dovrà essere preventivamente trasmessa alla mail aldai@assocaaf.it

- **entro il 30 aprile** per garantire l'elaborazione dei quadri entro il 30 giugno;
- **entro il 30 maggio** per garantire l'elaborazione dei quadri entro il 28 luglio
- **entro il 30 giugno** per garantire l'elaborazione dei quadri entro il 30 settembre

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEL 730:
30 SETTEMBRE 2026**

**Per maggiori informazioni
e tariffario completo per i Soci,
consultare il sito o accedere tramite il QR Code:
<https://assocaaf.it/assocaaf-aldai/>**



MyDigitalCaf: il portale online di Assocaaf

Attraverso il portale **MyDigitalCaf**, i Soci possono accedere alla propria area riservata per **caricare** i documenti, **ricevere** le notifiche personalizzate e **consultare** le pratiche archiviate. La richiesta dell'attivazione è facile! Basta mandare una mail con codice fiscale, cognome e nome e un documento d'identità ad aldai@assocaaf.it.

Entro 48 ore si riceveranno le credenziali per accedere al portale. Un'unica attenzione: ogni profilo deve avere una mail diversa (per la Privacy non si può usare la stessa mail per più profili).

MyDigitalCaf è uno strumento complementare ma non sostitutivo del **valore** e della **professionalità** delle persone.

Innovativo, veloce, sicuro, accessibile ovunque da qualsiasi device, 7 giorni su 7, h24.

Un nostro esperto è disponibile per rispondere a quesiti e richieste tramite e-mail.

App Assocaaf: la tua esperienza digitale sempre a portata di mano

Con l'App Assocaaf, i Soci possono gestire la propria dichiarazione dei redditi in modo semplice, rapido e intuitivo.

Attraverso l'applicazione è possibile caricare la documentazione, monitorare lo stato di avanzamento della pratica e ricevere assistenza dedicata tramite chat.

Attivare l'App è molto semplice: è sufficiente scaricarla sul proprio smartphone da Google Play o dall'App Store e completare la procedura di registrazione.

L'App Assocaaf è uno strumento veloce, sicuro e sempre accessibile, da qualsiasi dispositivo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

I Soci sono tenuti ad avvalersi esclusivamente di una delle seguenti modalità: prenotazione di un appuntamento presso lo sportello; utilizzo del portale MyDigitalCaf o dell'app Assocaaf.

Non è consentito il ricorso a procedure miste.

FEA (Firma Elettronica Avanzata)

Assocaaf mette a disposizione di tutti i suoi clienti la possibilità di sottoscrivere la documentazione con la **Firma Elettronica Avanzata (FEA)**.

La procedura di attivazione è molto semplice. Accedi al tuo profilo MyDigitalCaf e vai nella sezione *La mia firma da casa*.

Cosa serve per l'attivazione?

- documento di identità
- tessera sanitaria
- foto del proprio viso

La **FEA è gratuita** ed è attivabile anche dai Soci che si avvalgono della compilazione su appuntamento. Si ricorda però che va attivata con la persona interessata in presenza.

Attenzione!

In caso di dichiarazione congiunta entrambi i coniugi devono abilitarsi attraverso il proprio profilo MyDigitalCaf.

Quali vantaggi hai con la FEA? Potrai firmare il tuo 730 senza bisogno di stampare, firmare a mano e scannerizzare i documenti. **L'introduzione della FEA permette di rendere il processo online completamente digitalizzato.**

Risparmio di tempo per te e maggior attenzione per l'ambiente!

Nasce l'Ufficio Casa di Assocaaf

Dal 2025 i servizi in convenzione per i Soci crescono con l'Ufficio Casa di Assocaaf, la nuova *business unit* pensata per offrire assistenza fiscale, tecnica e contrattualistica per gli immobili. Il progetto nasce mettendo a sistema le competenze presenti e i servizi erogati singolarmente sotto un unico coordinamento.

In più il ventaglio dei servizi si arricchisce e si introduce la possibilità di offrire un'assistenza completa. Questo vuol dire che Assocaaf è in grado di offrire ai Soci ALDAI sia servizi a spot, per singole necessità, oppure seguirli dall'inizio alla fine, dalla consulenza preliminare alle interlocuzioni in corso d'opera, fino alla chiusura delle pratiche necessarie.

COSA METTE E A DISPOSIZIONE L'UFFICIO CASA DI ASSOCAAF

L'Ufficio Casa può aiutare i Soci attraverso tre tipologie di servizi:

- consulenze e pratiche relative ai lavori edilizi su immobili
- consulenze e pratiche per immobili locati
- consulenze legali per lavori edilizi o per locazioni

Lavori edilizi

Assocaaf può occuparsi di:

- consulenze fiscali preventive (opportunità normative e consulenze di convenienza fiscale in base alla situazione individuale)
- consulenze edilizie preventive e pratiche correlate (attraverso professionisti)
- consulenze (fiscali e tecniche) durante l'attività di ristrutturazione e coordinamento degli attori coinvolti
- predisposizioni delle pratiche tecniche e fiscali necessarie (es: SCIA o ENEA)
- gestione imposte su gli immobili

Locazione degli immobili

Assocaaf può gestire la locazione di immobili, in particolare:

- consulenza (su normativa, redazione contratti, rinnovo contratti)
- analisi convenienza fiscale personalizzata
- predisposizione contratti
- registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate
- pratiche correlate

Consulenze Legali

Assocaaf può supportare i Soci in ambito legale-fiscale nella gestione degli immobili.

In particolare si può occupare di:

- consulenza fiscale e legale relativa a contratti per interventi edilizi sottoscritti con *general contractor* o imprese ed assistenza per eventuali contenziosi
- consulenza legale per i contratti di locazioni ed eventuale gestione di contenziosi o procedure di sfratto

COME ASSOCAAF EROGA IL SERVIZIO

Con l'Ufficio Casa si può scegliere se ricevere un **pacchetto di assistenza completa** oppure su un servizio a spot, in base alle **singole esigenze**.

Può offrire ai Soci consulenze preliminari, coordinare i diversi attori coinvolti, gestire le pratiche e fornire assistenza legale.

Il servizio può essere gestito:

- **telefonticamente**
- **da remoto** (ad esempio e-mail o video call)
- **in presenza**, previo appuntamento

Per i Soci ALDAI è inoltre previsto uno sconto che va dal 5% al 15% sul preventivo fornito da Assocaaf.

Per conoscere l'elenco dettagliato dei servizi
www.assocaaf.it

Per richiedere il servizio o per maggiori informazioni
Assocaaf Ufficio Casa
02 97070511 – casa@assocaaf.it